

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки – 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Землеустройство и кадастры

Квалификация - магистр

Мичуринск, 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» является изучение механизма функционирования систем государственного и муниципального управления земельными ресурсами, законодательства, на основе которых осуществляются основные функции управления земельными ресурсами как объектом гражданско-правовых отношений, познание методов, целей и принципов управления.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. №666н; регистрационный номер 554).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры курс «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.06.

Для изучения курса «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» необходимы знания по следующим дисциплинам: «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Планирование и организация землеустроительных работ», «Топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ», «Топография», «Землеустройство». Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы обучающимися при освоении таких дисциплин, как «Территориальное планирование и прогнозирование», «Кадастр недвижимости», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов», «Методы проведения научных исследований в землеустройстве и кадастрах», «Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости», прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) и производственной преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

1) Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (10.001 Специалист в сфере кадастрового учета. ТФ.- D/01.7)

Трудовые действия:

- Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
- Распределение должностных обязанностей в подразделении
- Составление комплексных планов-графиков выполнения работ
- Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
- Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам
- Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
- Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна
- Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения
- Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
- Взаимодействие со структурными подразделениями

- Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения

Составление отчетов по итогам работы подразделения

2) Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (10.001 Деятельность в сфере государственного кадастрового учета объектов недвижимости. ТФ.- D/02.7).

Трудовые действия:

- Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам

Организация взаимодействия с многофункциональными центрами

- Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета

- Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям

- Проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН

3) D/03.7 - Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (10.001 Деятельность в сфере государственного кадастрового учета объектов недвижимости. ТФ.- D/03.7).

Трудовые действия:

- Подготовка предложений по развитию и модернизации программноаппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН

- Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета

- Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости

- Формирование предложений по оснащению подразделения программнотехническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем

- Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН

- Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОПК-2- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах ;

ПК-2 - способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

ПК-3 - способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-2.	ИД-1 _{ОПК-2}	Не знает	Слабо	Хорошо	Отлично

<p>Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий</p>	<p>Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-3} – Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач;</p>	<p>Не умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач;</p>	<p>Слабо умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач;</p>	<p>Хорошо умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач;</p>	<p>Отлично умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач;</p>

	нальных задач;		нальных задач;	нальных задач;	
	ИД-3 _{ОПК-3} – Владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Не владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Слабо владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Хорошо владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Отлично владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров
ПК-1. Способен получать и обрабатывать информацию из	ИД-1 _{ПК-1} Получает и обрабатывает информацию из различных ис-	Не знает: - основные направления деятельности информационных центров и	В основном знает основные направления деятельности и	Неточностей в определении функций настоящих центров и	Имеет полные знания по данным вопросам

<p>различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать</p>	<p>точников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливает</p>	<p>служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью.</p>	<p>информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. Однако допускает неточности в определении функций настоящих центров и служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.</p>	<p>служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.</p>	
	<p>ИД-2ПК-1 – Проводит диагностику состояния системы информации</p>	<p>Не умеет: проводить диагностику состояния системы информационного</p>	<p>Проводит диагностику состояния системы информационного</p>	<p>Умеет проводить диагностику состояния системы информации</p>	<p>Имеет полные знания по проведению диагностики состояния системы инфор-</p>

	онного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и определяет способы повышения ее эффективности в управлении недвижимостью	обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и способы повышения ее эффективности в управлении недвижимостью	обеспечения предприятий в сфере управления , но затрудняется в определении ее эффективности в управлении недвижимостью	онного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью.	мационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и определении способов повышения ее эффективности в управлении недвижимостью
	ИД-3ПК-1 Владеет методами работы в глобальных компьютерных и локальных сетях и методами работы с информационными системами	Не владеет: - методами работы в глобальных компьютерных и локальных сетях; -методами работы с информационными системами.	Работает в сетях с ошибками, нуждается в контроле.	Может без ошибок работать с информацией в сетях и информационных системах.	Владеет способами и методами работы с информацией в сетях и информационных системах.
ПК-2. Способен использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	ИД-1ПК-2 – Знать: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления	Не знает: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью.	В основном знает основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью	Неточностей в определении функций настоящих центров и служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий,	Имеет полные знания по данным вопросам

ние	недвижимо- стью.		стью. Одна- ко допуска- ет неточно- сти в опре- делении функций настоящих центров и служб, име- ет неполные знания по структуре информаци- онных ре- сурсов от- расли, ин- формацион- ных систем и информа- ционных технологий, функциони- рующих в сфере управления недвижимо- стью.	функциони- рующих в сфере управления недвижимо- стью.	
	ИД- 2ПК-2 – Уметь: про- водить диа- гностику состояния системы информа- ционного обеспечения предприя- тий в сфере управления недвижимо- стью и определять способы по- вышения ее эффектив- ности в управлении недвижимо- стью	Не умеет: проводить ди- агностику со- стояния си- стемы инфор- мационного обеспечения предприятий в сфере управ- ления недви- жимостью и определять способы по- вышения ее эффективно- сти в управле- нии недвижи- мостью	Прово- дит диагно- стику состо- яния систе- мы инфор- мационного обеспечения предприя- тий в сфере управления , но затруд- няется в определении ее эффек- тивности в управлении недвижимо- стью	Умеет проводить диагностику состояния системы информа- ционного обеспечения предприя- тий в сфере управления недвижимо- стью.	Имеет полные знания по проведению диагностики состояния си- стемы инфор- мационного обеспечения предприятий в сфере управле- ния недвижи- мостью и опре- делении спосо- бов повышения ее эффективно- сти в управле- нии недвижи- мостью

	<p>ИД-3ПК-2 – Владеть: - методами работы в глобальных компьютерных и локальных сетях;</p> <p>- методами работы с информационными системами.</p>	<p>Не знает: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью.</p>	<p>В основном знает основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. Однако допускает неточности в определении функций настоящих центров и служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.</p>	<p>Неточностей в определении функций настоящих центров и служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.</p>	<p>Имеет полные знания по данным вопросам</p>
<p>ПК-3. Способен решать инженер-</p>	<p>ИД-1ПК-3 – Знать: - особенности</p>	<p>Не знает: - особенности объектно-ориентирован-</p>	<p>Знает особенности объектно-ориентиро-</p>	<p>Понимает роль Web- и объектно-</p>	<p>Знает - особенности объектно-</p>

<p>но-технические и экономические задачи современными методами и средствами</p>	<p>объектно-ориентированных алгоритмических языков для Web-программирования; - протоколы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров; - основных технологий создания Web-сайтов;</p>	<p>ных алгоритмических языков для Web-программирования; - протоколы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров; - основных технологий создания Web-сайтов;</p>	<p>ванных алгоритмических языков для Web-программирования; протоколы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров; основных технологий создания Web-сайтов. Однако допускает неточности в объектно-ориентированном программировании, затрудняется в реализации Web-интерфейсов к текстовым и графическим базам данных.</p>	<p>ориентированных алгоритмических языков для Web-программирования в создании систем управления земельными ресурсами.</p>	<p>ориентированных алгоритмических языков для Web-программирования; - протоколы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров; - основных технологий создания Web-сайтов;</p>
	<p>ИД-2ПК-3 – Уметь: - устанавливать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем; - ставить задачу</p>	<p>Не умеет: - устанавливать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем; - ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения; - разрабатывать инфо-</p>	<p>Может осуществлять установку, тестирование, испытание средств информационных систем с посторонней помощью. Может осуществлять процессы от постановки задачи до настройки</p>	<p>Ошибок в работе с системой не допускает, но нуждается в постоянном контроле</p>	<p>Осуществляет установку, тестирование, испытание средств информационных систем с помощью специалиста. Самостоятельно реализует процессы от постановки задачи до настройки конфигурации системы.</p>

	<p>и разрабатывать алгоритм ее решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать инфологические и дата-логические схемы; – работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные; – настраивать конкретные конфигурации операционных систем 	<p>логические и дата-логические схемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные; – настраивать конкретные конфигурации операционных систем 	<p>конфигурации системы . Допускает ошибки.</p>		
	<p>ИД-3ПК-3 – Владеть: языками процедурного и объектно-ориентированного программирования, навыками разработки и отладки программ не менее, чем на одном из алгоритмических</p>	<p>Не владеет: - языками процедурного и объектно-ориентированного программирования, навыками разработки и отладки программ не менее, чем на одном из алгоритмических процедурных языков</p>	<p>Программированием владеет с ошибками</p>	<p>Составляет программы, редактирует их. Но допускает ошибки, не выявляемые редактором.</p>	<p>Владеет глобальными и локальными информационными ресурсами, Web- и объектно-ориентированным программированием.</p>

	процедурных языков				
ПК-1. Способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	ИД-1ПК-1 – Знать: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью.	Не знает: - основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью.	В основном знает основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. Однако допускает неточности в определении функций настоящих центров и служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.	Неточностей в определении функций настоящих центров и служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.	Имеет полные знания по данным вопросам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности недвижимости и земельных ресурсов как объектов управления, принципы, функции и методы управления земельными ресурсами, современные формы государственного регулирования рынка недвижимости.

уметь:

- рассчитывать денежные потоки от эксплуатации недвижимости; оценивать эффективность инвестиций в объекты недвижимости.

владеть:

- современными методиками выбора формы распоряжения недвижимостью, выбора наиболее эффективного варианта использования земельного участка.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Тема 1. Понятие земельных ресурсов и недвижимости	×	×	×	×	4
Тема 2. Особенности земельных ресурсов и недвижимости как объектов управления	×	×	×	×	4
Тема 3. Теоретические основы управления земельными ресурсами; основные методы управления земельными ресурсами: государственный земельный кадастр	×	×	×	×	4
Тема 3. Землеустройство. государственный мониторинг земель.	×	×	×	×	4
Тема 4. Земельный контроль. Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами.	×	×	×	×	4
Тема 5. Понятие	×	×	×	×	4

управления недвижимостью. Формы государственного регулирования рынка недвижимости. Основные способы управления портфелем недвижимости					
---	--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	20	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	12
лекции	10	4
практические занятия	10	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	88	92
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	30	32
Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	20	30
Выполнение индивидуальных заданий	20	30
Подготовка к сдаче дисциплины	18	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в академических часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Тема 1. Понятие земельных ресурсов и недвижимости	2	2	УК-1; ПК-1
2	Тема 2. Особенности земельных ресурсов и недвижимости как объектов управления	2		УК-1; ПК-1
3	Тема 3. Теоретические основы управления земельными ресурсами; основные методы управления земельными ресурсами: госу-	2		УК-1; ПК-1

	дарственный земельный кадастр			
4	Тема 4. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти.	2	2	УК-1; ПК-1
5	Тема 5. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах	2		УК-1; ПК-1
ИТОГО		10	4	

4.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в академических часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Понятие земельных ресурсов и недвижимости	2	2	УК-1; ПК-1
2	Особенности земельных ресурсов и недвижимости как объектов управления	2	2	УК-1; ПК-1
3	Теоретические основы управления земельными ресурсами; основные методы управления земельными ресурсами: государственный земельный кадастр	2	2	УК-1; ПК-1
4	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях	2	1	УК-1; ПК-1
5	Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах	2	1	УК-1; ПК-1
ИТОГО		10	8	

4.3. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем, академических часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6
	Подготовка к практическим занятиям и защите	4	6

	реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4
	Подготовка к сдаче дисциплины	4	1
Тема 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4
	Подготовка к сдаче дисциплины	4	1
Тема 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4
	Подготовка к сдаче дисциплины	4	1
Тема 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче дисциплины	3	1
Тема 5	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче дисциплины	5	1
Итого		88	92

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Верещагин Ю.И. Методические рекомендации «Правила оформления самостоятельных работ обучающимися по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» - Мичуринск, 2024.

2. Верещагин Ю.И. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» и выполнения реферата для обучающихся заочного образования направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Мичуринск, 2024.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Целью контрольной работы для обучающихся заочной формы является выработка системных знаний в области оценки, теории и практики управления земельными ресурсами, приобретение теоретических знаний в области управления земельными ресурсами необходимых для применения их в практической деятельности.

Задачи выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление земельными

ресурсами и объектами недвижимости):

1. получение теоретических знаний в области управления и оценки земельных ресурсов;
 2. ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в области оценки и управления земельными ресурсами;
 3. обеспечить теоретические знания разработки основных принципов и создания системы управления земельными ресурсами;
 4. сформировать понимание особенностей управления земельными отношениями, вне зависимости от принадлежности собственности данного ресурса;
 5. формирования устойчивого механизма управления земельными ресурсами, в условиях сформировавшегося класса частных собственников земельных участков;
- Перечень вопросов для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» представлен в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие земельных ресурсов и недвижимости

Место дисциплины в структуре ООП, ее цель и задачи. Основные термины и понятия, используемые при изучении дисциплины. Законы, принципы, функции и цели систем управления.

Тема 2. Особенности земельных ресурсов и недвижимости как объектов управления

Объект, предмет, субъект управления земельными ресурсами. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Понятие недвижимости и земельных ресурсов. Классификация недвижимости.

Тема 3. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами: государственный земельный кадастр

Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Землеустройство. Государственный мониторинг земель. Государственный земельный контроль. Технический учет и инвентаризация объектов капитального строительства. Кадастровая деятельность.

Механизмы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Организационная структура управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Функции органов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Основные положения формирования земельной ренты. Основные формы платы за землю и объекты недвижимости. Формирование рыночного оборота недвижимости. Кредитно-финансовая политика обеспечения земельно-имущественных отношений.

Тема 4. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти.

Характеристика и значение информации для управления. Понятие информационного обеспечения управления недвижимостью. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости. Информационное обеспечение системы природопользования.

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости субъектов РФ. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости в муниципальном образовании. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости городов и иных поселений.

Тема 5. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплек-

сом. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах

Определение эффективности использования объектов недвижимости. Эффективность управления землепользованием. Эффективность управления муниципальной собственностью.

Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки реализация компетентностного подхода с необходимостью предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и других инновационных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития личностных и профессиональных навыков обучающихся.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – выполнение конкретных практических заданий по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

1	Понятие земельных ресурсов и недвижимости	УК-1; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 6
2	Особенности земельных ресурсов и недвижимости как объектов управления	УК-1; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 6
3	Теоретические основы управления земельными ресурсами; основные методы управления земельными ресурсами: государственный земельный кадастр	УК-1; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 6
4	Землеустройство. государственный мониторинг земель.	УК-1; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 6
5	Земельный контроль. Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами.	УК-1; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 6

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Земельные ресурсы как объект управления. (УК-1; ПК-1)
2. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами (УК-1; ПК-1).
3. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
4. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования (УК-1; ПК-1).
5. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования (УК-1; ПК-1).
6. Рынок земель в зарубежных странах (УК-1; ПК-1).
7. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России (УК-1; ПК-1).
8. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах (УК-1; ПК-1).
9. Учет муниципальной недвижимости.
10. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления (УК-1; ПК-1).
11. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости (УК-1; ПК-1).
12. Специфика формирования стоимости земли в России (УК-1; ПК-1).
13. Понятие и принципы массовой оценки земель (УК-1; ПК-1).
14. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога (УК-1; ПК-1).
15. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России (УК-1; ПК-1).
16. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения (УК-1; ПК-1).
17. Оценка земель сельскохозяйственного назначения (УК-1; ПК-1).
18. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения (УК-1; ПК-1).
19. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера го-

родского землепользования (УК-1; ПК-1).

20. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.

21. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений) (УК-1; ПК-1).

22. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом (УК-1; ПК-1).

23. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом (УК-1; ПК-1).

24. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом (УК-1; ПК-1).

25. Классификация видов управленческой деятельности (УК-1; ПК-1).

26. Цели управления муниципальной недвижимостью (УК-1; ПК-1).

27. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью (УК-1; ПК-1).

28. Система органов управления муниципальной недвижимостью (УК-1; ПК-1).

29. Право муниципальной собственности на землю (УК-1; ПК-1).

30. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов (УК-1; ПК-1).

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено»	Показывает глубокие знания предмета. Умеет использовать полученные знания, приводя при ответе собственные примеры. Владеет навыками анализа современного состояния отрасли, науки и техники, свободно владеет терминологией из разных разделов дисциплины	Тестовые задания (37-40) Реферат (9-10) Вопросы для зачета (29-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Хорошо знает предмет, однако эти знания ограничены объемом материала, представленным в учебнике Умеет использовать полученные знания, приводя примеры из тех, что имеются в учебнике. Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	Тестовые задания (25-37) Реферат (9-10) Вопросы для зачета (16-27)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Знает ответ только на конкретный вопрос, на дополнительные вопросы отвечает только с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Не всегда умеет привести правильный пример. Слабо владеет терминологией.	Тестовые задания (18-25) Реферат (9-10) Вопросы для зачета (8-14)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Не умеет привести правильный пример. Не владеет терминологией.	Тестовые задания (5-15) Реферат (4-5) Вопросы для зачета (5-10)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754>

2. Верещагин Ю.И. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры. - Мичуринск, 2024.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9933-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B2AC26D0-58D6-4F0F-9BA1-491ABA6A729D>

2. Корытный, Л. М. Основы природопользования : учебное пособие для вузов / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8067-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/792C4EF8-09BA-4D15-A22D-26A852DE9720>

3. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01523-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0D403240-1657-42C2-9FF0-2EA522389427>

4. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01036-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9DCEE963-211A-4A87-9B14-D691B58F4CC5>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Верещагин Ю.И. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для обучающихся очного, заочного образования - Мичуринск, 2024.

2. Верещагин Ю.И. Методические рекомендации «Правила оформления самостоятельных работ обучающимися по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» - - Мичуринск, 2024.

3. Верещагин Ю.И. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» и выполнения реферата для обучающихся заочного образования направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» - Мичуринск, 2024.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский ин-

формационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

		обеспечение"			03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.gisa.ru
2. www.rosreestr.ru,
3. www.mnr.gov.ru,
4. www.mcx.ru,
5. www.consultant.ru,
6. www.ras.ru, www.rsl.ru,
7. www.agroacadem.ru,
8. www.meteor.ru, www.rgm2.aspx, www.cdml.ru,
9. http://www.jusinf.ru/journal_p_e,
10. <http://www.iovrf.ru>,
11. <http://www.rej.ru/about.php>,
12. <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>
13. <http://www.rg.ru>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1	ИД-1,3
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1	ИД-1,3
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Самостоятельная работа	ПК-1	ИД-1,2,3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимся проводятся в закреплённых за кафедрой «Ландшафтной архитектуры землеустройства и кадастров» в аудиториях для практических и лабораторных занятий и лекционной аудитории, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (3/301):

- 1.Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101045115);
- 2.Экран на штативе (инв. № 1101047182);
- 3.Ноутбук Lenovo G570 15,6' (инв. № 410113400037);
- 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (4/11):

1. Шкаф-витрина (инв.№41013601893).

Оснащенность учебной аудитории для самостоятельной работы (3/239 б):

1. Доска классная (инв. № 2101063508)
2. Жалюзи (инв. № 2101062717)

3. Жалюзи (инв. № 2101062716)
4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер.память 2048Мб, монитор 19"АОС (инв.№ 2101045283, 2101045284, 2101045285)
5. Компьютер Pentium-4 (инв.№ 2101042569)
6. Моноблок iRU308 21.5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white/Web/ клавиатура, мышь (инв. № 21013400521, 21013400520)
7. Компьютер Dual Core E 6500 (инв.№ 1101047186)
8. Компьютер торнадо Core-2 (инв.№ 1101045116, 1101045118, 1101045117)
9. Экран на штативе (инв.№ 1101047182)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).
6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)
7. Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);
8. Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г № 945.

Автор: доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, кандидат экономических наук Верещагин Ю.И.

Рецензент: зав кафедрой садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Кирина И.Б.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от «16» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 08.04.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института

фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 10 от 20 мая 2024г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров